Fajar Nur'aini D.F.

MANAJEMEN EVALUASI KINERJA KARYAWAN



Kunci Sukses Meningkatkan Produktivitas
dan Mengelola Budaya Kerja dalam Setiap Lini Bisnis

Apa karyawan-karyawan Anda telah produktif secara maksimal? Apa visi dan misi perusahaan telah terlaksana semua? Masalah-masalah tersebut dapat diatasi dengan menerapkan evaluasi kinerja karyawan.

Evaluasi kinerja adalah suatu sistem formal dan terstruktur untuk mengukur, menilai, dan memengaruhi sifat-sifat yang berkaitan dengan pekerjaan dan perilaku kerja. Penilaian kinerja ini berfokus untuk mengetahui seberapa produktif seorang karyawan dan apakah dia bisa berkinerja sama atau lebih efektif pada masa yang akan datang.

Apabila Anda bisa melakukan evaluasi kinerja karyawan secara efektif, maka hal itu tentu akan memberikan manfaat bagi perusahaan untuk memprediksi kinerja seorang karyawan. Dalam buku ini, metode penilaian kinerja karyawan dalam suatu perusahaan akan dijelaskan secara komplet dan komprehensif kepada Anda melalui beberapa indikator yang dapat diaplikasikan dalam suatu organisasi.

www.anakhebatindonesia.com
@penerbitahi_official
penerbitanakhebat@gmail.com
@penerbitahi_official
anakhebatindonesia
anakhebatindonesia
Layanan Pembaca:
085-6787-66347

BISNIS
9 786234 005703
Harga Pulau Jawa: Rp65.500,00

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI iii

PENDAHULUAN 1

BAB I PENGERTIAN DAN KONSEP DASAR 7

A. Definisi Penilaian Kinerja 7

B. Tujuan Penilaian Kinerja 12

C. Syarat Penilaian Kinerja 14

D. Manfaat Penilaian Kinerja 17

E. Faktor Penilaian Kinerja 22

BAB II KRITERIA DAN ASPEK PENILAIAN KERJA 26

A. Kriteria Penilaian Kinerja 26

B. Aspek Penilaian Kinerja 29

C. Tantangan Penilaian Kinerja 36

D. Faktor Ketidakefektifan Fungsi Penilaian Kinerja 38

BAB III PENILAI DAN YANG DINILAI 45

A. Waktu Penilaian Kinerja 45

B. Prosedur Penilaian 49

BAB IV PROSEDUR PENILAIAN 51

A. Waktu Penilaian Kinerja 51
B. Prosedur Penilaian 52

BAB V PROSES PENYUSUNAN PENILAIAN KINERJA 57

A. Job Analysis 58
1. Pengertian Job Analysis 58
2. Fungsi Job Analysis 60
3. Tujuan Job Analysis 63
4. Informasi Jabatan 64
5. Prinsip Job Analysis 66
6. Prosedur Penyusunan Job Analysis 66
7. Langkah Menyusun Job Analysis 68
8. Job Analisis Menghasilkan Job Description dan Job Specification 72

B. Job Description (Job Desc) 73
1. Pengertian Job Description 73
2. Fungsi Job Description 75
3. Tujuan Job Description 77

C. Job Specification 77
1. Pengertian Job Specification (Spesifikasi Jabatan) 77
2. Fungsi Job Specification 79
3. Tujuan Job Specification 80
4. Cara Menyusun Job Specification 82
5. Unsur dalam Job Specification 82

D. Keterkaitan Job Analysis, Job Description, dan Job Specification 85

E. Performance Standard 86

1. Pengertian Performance Standard 86
2. Fungsi Performance Standard 88

BAB VI METODE PENILAIAN KINERJA 92

A. Berorientasi pada Masa Lalu 92
1. Rating Scale 92
2. Checklist 97
3. Forced Choice Method 99
4. Critical Incident Method (CIT) 100
5. Metode Catatan Prestasi 103
6. Behaviorally Anchored Rating Scale (BARS) 104
7. Field Review Method 105
8. Performance Test and Observation 106
9. Comparative Evaluation Approach 106
10. 360 Degree 107

B. Berorientasi pada Masa Datang 111
1. Self-Appraisal 111
2. Management by Objective (MBO) 113
3. Penilaian Berdasarkan Psikologis 118
4. Human Resource Scorecard 118
5. Assesment Center 120

BAB VII MASALAH DALAM PENILAIAN KINERJA 125

A. Intoleran Ambiguitas 128
B. Keadilan Prosedural 134
C. Anggaran Partisipatif 139
D. Kinerja Organisasi 142

BAB VIII PENTINGNYA PENILAIAN KINERJA BAGI PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KARYAWAN 143

A. Pengertian dan Tujuan 143
1. Definisi 143
2. Manfaat Perencanaan dan Pengembangan Kinerja 144
3. Tujuan Perencanaan Sumber Daya Manusia 147
B. Pola Dasar Perencanaan dan Pengembangan Kinerja 147
1. Tujuan 147
2. Perencanaan Organisasi. 148
3. Audit Sumber Daya Manusia 148
4. Peramalan Sumber Daya Manusia 149
5. Tahap atau Proses Perencanaan Sumber Daya Manusia 150
6. Kendala-kendala Perencanaan Sumber Daya Manusia 150
C. Prinsip Dasar Perencanaan dan Pengembangan Kinerja 151
1. Jenis Pengembangan SDM 153
2. Jalur Pengembangan SDM 154
D. Latihan dan Pengembangan Karier 156
1. Perencanaan Karier 161
2. Manajemen Karier 168
KESIMPULAN DAN SARAN **173**
DAFTAR PUSTAKA **175**
TENTANG PENULIS **181**